

Vnitřní řád

I. Obecná ustanovení

SVČ ATLAS a BIOS, Přerov je školským volnočasovým zařízením Olomouckého kraje se sídlem Přerov, ul. Žižkova 12.

Vnitřní řád Střediska volného času ATLAS a BIOS, Přerov (dále jen SVČ), je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č.561/ 04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č.74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění jako součást systému vnitřních předpisů SVČ vztahujících se k činnosti školského zařízení pro zájmové vzdělávání.

Vnitřní řád upravuje základní pravidla provozu, ochranu zdraví a bezpečnost v zájmovém vzdělávání, vymezuje práva a povinnosti, je závazný pro interní i externí zaměstnance, všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a další návštěvníky SVČ ATLAS a BIOS, Přerov. Vnitřní řád zabezpečuje předcházení sociálně patologickým jevům jako je násilí, šikana, rasová diskriminace a užívání návykových látek. Upravuje podmínky zacházení s majetkem. Vydává a schvaluje jej ředitelka SVČ. Seznámení členů zájmového vzdělávání, popř. jejich zákonných zástupců s Vnitřním řádem školského zařízení se provádí vždy na začátku nového školního roku vedoucími zájmových útvarů a zápis o proškolení je v denících. Vnitřní řád je vyvěšen na místech vzdělávání na veřejně přístupném místě a na www.stránkách SVČ, platí pro všechna místa vzdělávání a všechny aktivity, v krátkodobě pronajatých prostorách se zaměstnanci a účastníci činnosti řídí také pokyny provozovatele zařízení.

II. Výchovně vzdělávací činnost SVČ a její organizace

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována v souladu s platnou legislativou: se školským zákonem č.561/ 04 Sb., s vyhláškou MŠMT ČR o zájmovém vzdělávání č.74/ 05 Sb. a

s vyhláškou č.55/ 05 Sb. o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost SVČ je velmi rozsáhlá obsahem i formami, její bližší specifikace stejně jako hlavní cíle a úkoly jsou součástí Školního vzdělávacího plánu (dále jen ŠVP), ročních plánů a plánů oddělení.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z aktuálních strategických dokumentů k výchově a vzdělávání.

1) *Formy zájmového vzdělávání:*

1.1.pravidelná zájmová vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování – probíhá v kroužcích, kurzech a klubech různého zaměření.

1.2.příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost včetně možnosti přípravy na vyučování - v souladu se standardy SVČ budou preferované akce a aktivity zapojující větší počet účastníků do akce a ty, které umožňují prezentaci širšímu spektru členské základny. **Pro prezentaci talentovaných členů a menších skupin je nutné hledat další zdroje financování.**

1.3.táborová činnost a pobytové akce, soustředění

1.4.osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky – činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví

1.5.individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání a pro práci s účastníky se specifickými potřebami– součástí nabídky SVČ jsou činnosti cílevědomě zaměřené na rozvoj nadání účastníků. Individuální přístup umožňuje v plné míře rozvinutí talentu a nadání v optimální struktuře, stejně jako zapojení účastníků se specifickými potřebami (§16,17).

1.6.spontánní činnost-otevřenou nabídkou činností

1.7.vzdělávací programy- např. výukové programy, navazující na RVP škol

2) *Účastníci činnosti*

Účastníky činnosti jsou děti, žáci a studenti, ale i další fyzické osoby.

Činnost je otevřená všem bez jakékoliv diskriminace. SVČ cílevědomě vytváří podmínky pro rovné příležitosti účastníků zájmového vzdělávání v souladu s platnou legislativou (§16, 17 šk. zákona), podporuje ve svých aktivitách rovné podmínky.

SVČ si klade za cíl podporu osobnostního rozvoje účastníků, utvářet a posilovat sociální dovednosti a vazby, vytvářet potřebu celoživotního učení, otevřít další možnosti uplatnění v profesním životě.

Zásadní rozhodnutí o činnosti a účastnících projednávají zodpovědní vedoucí kroužků, kurzů a klubů s ved. oddělení.

O přijetí k pravidelné zájmové činnosti a letní činnosti se rozhoduje na základě elektronické (písemné) přihlášky, která je vyplněná po konzultaci s vedoucími kroužků nebo ved. oddělení. Řádným členem (účastníkem zájmového vzdělávání) se stává každý po odevzdání řádně vyplněné a podepsané (u nezletilých zákonní zástupci) přihlášky a zaplacení (výjimkou jsou kurzy, kluby a kroužky hrazené z jiných zdrojů).

Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytované za úplatu (*viz. bod VI. Úplata za zájmové vzdělávání – kalkulace*)

Zájmové vzdělávání může být ukončeno formou veřejné prezentace zájmových útvarů, výstavy, popř. na žádost účastníka zájmového vzdělávání vydaným osvědčením a to v souladu s § 60, odst.4, písm. c) tzv. školského zákona, kdy se osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy pro další studium.

Za závažné, zaviněné porušení povinností lze účastníka zájmového vzdělávání podmíněně vyloučit nebo vyloučit podle § 31, Z.č. 561/04 Sb. tzv.školského zákona. V tom případě nemá nárok na vrácení kurzovného.

III. Práva a povinnosti všech účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců

1) Práva účastníků vzdělávání a zájmové činnosti.

* Děti, mládež i dospělí mají právo na vzdělávání a výchovu ve volném čase dle školského zákona a vyhlášky č.74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

* Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle ŠVP SVČ ATLAS a BIOS, Přerova a rozvíjet tak svoje klíčové kompetence, talent.

*** Účastníci zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností SVČ a na zabezpečení nezbytných podmínek pro své zapojení do zájmového vzdělávání v souladu s platnou legislativou (Z.č. 561/04 Sb., §16 a § 17 v platném znění).**

* Každý účastník a zákonný zástupce nezletilého účastníka má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání (podle školského zákona).

- * Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a dovedností
- * Každý účastník má právo formulovat své vlastní názory, má právo na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství.
- * Každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, na ochranu před všemi formami špatného zacházení, sexuálního, fyzického a psychického násilí, šikanováním, trýzněním nebo vykořisťováním a před návykovými látkami
- * Každý účastník a zákonný zástupce nezletilého účastníka má právo na jasné sdělení a zdůvodnění hodnocení a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- * Účastníci zájmového vzdělávání a zákonný zástupce nezletilého účastníka mají právo přístupu k informacím, které souvisí s jejich činností v SVČ a které mohou napomoci v jejich duševním a sociálním rozvoji, na základě písemné žádosti a po úhradě administrativního poplatku (minimálně ve výši jedné provozní hodiny).
- * Členové mají možnost přestoupit během školního roku do jiného ZÚ po dohodě účastníka zájmového vzdělávání nebo zákonného zástupce (u nezletilého účastníka) s vedoucí(m) oddělení a ředitelkou SVČ, přičemž je nutné dorovnání rozdílu v kurzovném.

2) Povinnosti účastníků pravidelné činnosti a zájmových aktivit

- * **Všichni účastníci se řídí Vnitřním řádem SVČ a Provozními řády budov, sálů, učeben, kluboven a venkovních prostor.**
- * Účastník je povinen řádně docházet do SVČ a účastnit se činností podle rozvrhu hodin a dodržovat pokyny pracovníků SVČ, nevynechává účast bez řádné omluvy
- * Účastníci zájmových činností dbají, aby majetek a prostory, které využívají, udržovali v pořádku a čistotě, po chodbách se pohybují ukázněně a tak, aby nerušili činnost v ostatních místnostech a věci odkládali na místa k tomu určená.
- * Vstup do budovy není povolen na kolečkových bruslích, s koly nebo kočárky. Kola a kočárky lze po dohodě s ředitelkou SVČ ve výjimečných případech dát do vymezených prostor (např. hřiště – zastřešená část).
- * Svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ bude řešeno dle NOZ č.89/ 12 Sb., § 2920
- * Během činnosti ZÚ, kurzu, akce, soutěže, se účastníci zdržují v prostorách k činnosti určených, po ukončení činnosti uklidí prostory tak, aby se nacházely v původním stavu, v jakém byly před zahájením činnosti.

* Na činnosti se dostaví včas, do učebny (tělocvičny, sálu, odborných učeben) vstupují účastníci zájmového vzdělávání pouze za přítomnosti vedoucího, nebo jiné dospělé osoby, která za činnost (akci) zodpovídá.

* Půjčené věci - učebnice, kostýmy apod., jsou členové povinni vrátit nejpozději do konce šk. roku. Pokud je ztratí, nebo poškodí, jsou povinni uhradit částku na pořízení nové srovnatelné věci (NOZ č.89/12 Sb., § 2944).

* Účastníci akcí (např. příměstské, pobytové tábory, jednorázové vzdělávací a rekreační akce), které jsou placené, jsou povinni náklady spojené s činností uhradit předem, do stanoveného data. Bez úhrady nejsou platně přihlášení.

*** Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, respektovat vnitřní a provozní řády SVČ a být ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, respektovat se.**

* Účastníci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektřinou, plynem, vodou, apod.. Rovněž nesmí zapojovat do elektrické sítě audiovizuální pomůcky, jakékoliv (soukromé) elektronické spotřebiče, včetně mobilních telefonů.

* Větrání učeben mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a na jeho pokyn.

* Při jakýchkoliv přesunech v době vzdělávání i mimo vzdělávání (hřiště, stadion, apod.) se chovají účastníci tak, aby neohrozili zdraví své i dalších účastníků, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy a dbají pokynů vedoucího ZÚ.

* Za závažné, zaviněné porušení Vnitřního řádu SVČ lze účastníka podmíněčně vyloučit dle § 31, Z. č. 561/04 Sb. bez nároku na vrácení kurzovného.

3) Povinnosti všech návštěvníků, uživatelů prostor SVČ, účastníků činností a akcí, jejich zákonných zástupců a vedoucích činností v oblasti BOZ a hygieny

* Všichni návštěvníci, pracovníci, účastníci činností a akcí, nájemci a další uživatelé prostor SVČ, jejich zákonní zástupci a vedoucí činností jsou povinni respektovat pravidla stanovená pro provoz, režim a organizaci činností SVČ (ve Vnitřním řádu, provozních řádech a pokynech ředitelky SVČ), která jsou stanovena v rámci platné legislativy.

* Pravidla jsou nastavena tak, aby při činnosti byly dodrženy všechny závazné normy pro zdraví, bezpečnost a hygienu stanovené nadřízenými orgány.

* Zásadní rozhodnutí k režimu a podmínkám činnosti SVČ projednává ředitelka se smluvním lékařem, hygienikem aj. zodpovědnými osobami, popř. na základě rozhodnutí nadřízených orgánů.

* **Návštěvníci (členové ZÚ, jejich doprovod, účastníci akcí) všech míst vzdělávání se řídí pokyny pracovníka pověřeného zajištěním akce, činnosti, dodržují všechna základní pravidla BOZ.**

* Na budově BIOS se všichni účastníci zájmového vzdělávání zavazují, že nebudou bez povolení manipulovat s živočichy a při povolené manipulaci s nimi, budou dodržovat pravidla stanovená v provozních řádech jednotlivých místností a pokyny odborného doprovodu.

* **Každý účastník volnočasových aktivit SVČ je povinen v případě úrazu, poranění či nehody okamžitě vše nahlásit vedoucímu akce, činnosti.**

* Činnost nájemců prostor nesmí ohrozit ani omezit účastníky zájmového vzdělávání.

* Kroužky, kurzy, kluby, jsou vedeny většinou 1 vedoucím, ale některé sportovní a taneční činnosti, popř. přírodovědné – mohou mít (podle počtu účastníků a obsahu - bezpečnosti) až 2 vedoucí.

* Kapacita je stanovovaná podle povahy činnosti, potřeb a prostoru vždy v ročních plánech oddělení s ohledem na obsah a bezpečnost.

4) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

* Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně popř. omluvit nepřítomnost účastníka ve vzdělávání

* Zákonní zástupci se dohodnou s vedoucím ZÚ na osobním předání svého dítěte ke vzdělávání nebo zájmové činnosti a jeho převzetí po skončení činnosti tak, aby nenarušovali činnost. Pokud chtějí, aby dítě odcházelo domů samo, jsou povinni tuto skutečnost napsat do závazné přihlášky. SVČ zodpovídá za svěřené dítě jen po dobu konání vzdělávání nebo zájmové činnosti.

* Na vyzvání ředitelky mají zákonní zástupci nezletilých účastníků povinnost osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.

* Zákonní zástupci nezletilých účastníků pravdivě informují o **zdravotním stavu**, zdravotních obtížích účastníka **nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka při zájmovém vzdělávání nebo průběh činnosti.

* Zákonní zástupci nezletilých účastníků **poskytují údaje (popř. změny v nich)** nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka. Údaje jsou zpracovávány v souladu s legislativou.

* Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni, v případě svévolného poškození nebo zničení majetku SVČ nebo jiných účastníků a osob, uhradit v plném rozsahu škodu, kterou nezletilý účastník vzdělávání nebo zájmové činnosti způsobil (NOZ č.89/12 Sb., § 2944)

5) *Povinnosti pedagogů, vedoucích ZÚ*

* **Každý vedoucí je povinen** seznámit se s VŘ, ŠVP a Vnitřními směrnicemi SVČ v aktuálním znění a řídit se jimi, vést důkladně, přehledně a se všemi náležitostmi Deník ZÚ.

* Každý vedoucí na začátku činnosti svého ZÚ vždy provede na první schůzce seznámení všech členů k bezpečnosti a hygieně práce, požární ochraně a s Vnitřním řádem zařízení, přičemž přihlíží ke specifikace kroužku. Totéž platí i při příchodu nového člena kroužku během školního roku. Při každé schůzce dochází stále k opakování zásad BOZP.

* **Pedagogičtí pracovníci vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření k činnosti v souladu s ŠVP zařízení a jeho vnitřními předpisy.**

* Všichni zaměstnanci SVČ budou dbát na ochranu účastníků před formami špatného zacházení, sexuálním násilím, šikanou, kyberšikanou. Budou dbát, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

* Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, dodržovat legislativu, vnitřní a provozní řády SVČ, být ohleduplní k sobě navzájem, respektovat druhé.

* **Všichni zaměstnanci SVČ budou ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje účastníků i zaměstnanců, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání, popř. výsledky poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Pracovníci mohou shromažďovat pouze nezbytné údaje k činnosti, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat v souladu se zákonem o archivnictví a dál nezpracovávat.**

* Vedoucí musí dodržovat hodiny určené pro činnost a **nesmí propustit dítě z tréninku (ZÚ) před ukončením stanovené doby, pokud nemá písemnou žádost od rodičů.**

- * V případě pozdního příchodu zák.zástupců po aktivitě, musí setrvat na místě s dítětem nebo ho předat internímu pracovníkovi SVČ, který vykonává dohled.
- * Musí být přítomen na pracovišti zpravidla 15 min. před začátkem výuky a po celou dobu výuky.
- * **O požadované změně termínu či zrušení schůzky se domlouvá nejméně s týdenním předstihem tak, aby za něj mohla být zajištěna náhrada.** Onemocní-li, informuje o tom ihned. **Nesmí bez vědomí vedení zrušit nebo realizovat činnost nad stanovený rámec.**
- * Zodpovídá za zajištění šaten proti krádeži v pronajatých objektech. Případné krádeže musí ihned hlásit na místě vzdělávání SVČ – budova ATLAS službě, nebo pedagogickému pracovníkovi (platí pro všechna místa zájmové činnosti).
- * Před ukončením činnosti uklidí s účastníky pracoviště, přesvědčí se o náležitém pořádku, případné závady nahlásí službu konajícím pracovníkovi nebo je zapíše do knihy závad a z pracoviště odchází jako poslední.
- * **Pokud se stane úraz, zajistí vedoucí činnosti první pomoc, vše nahlásí bezodkladně pedagogickému pracovníkovi, který na daném místě vzdělávání SVČ ATLAS a BIOS vykonává ped. dohled a ihned úraz také nahlásí v hlavním sídle organizace na ul. Žižkova 12, kde bude úraz zapsán, popř. sepsán protokol o úraze.**
- * Jakýkoliv provoz ZÚ o prázdninách (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční event. hlavní) a během Vánočního a Velikonočního salonu předem domlouvá s vedením SVČ ATLAS a BIOS, Přerov.
- * Nejpozději 25. dne v měsíci odevzdá deník ke kontrole vedoucímu oddělení, aby mohl být zpracován výkaz práce. Za výkaz hodin zodpovídají ved. oddělení.
- * **Všechny akce, mimo pravidelné tréninky a pravidelné schůzky pro děti, mládež i dospělé je možné realizovat pokud je schválí předem vedení SVČ a pokud budou v souladu se standardy činnosti SVČ.**
- * **Jakákoliv pomoc na akcích, nápady a připomínky jsou ze stran všech účastníků zájmového vzdělávání vítány, je ale nutné konzultovat je s vedením SVČ.**

IV. Práva a povinnosti nájemců prostor

- Smluvní nájemci pronajatých prostor mají právo je užívat v rozsahu stanoveném nájemní smlouvou tak, aby nedošlo k porušení BOZP a PO, jsou povinni ve společných prostorách udržovat pořádek.

- Nájemci (provozovatelé) pronajatých prostor jsou povinni nenarušovat svou činností vlastní činnost SVČ a respektovat všechny vnitřní směrnice a nařízení vydaná ředitelkou SVČ nebo přímo zřizovatelem školského zařízení.

- **Pokud budou trvale využívány společné nebo nenasmlované prostory, bude nájemcům účtován poplatek za jejich užívání, včetně případných nákladů spojených s jejich odstraněním.**

V. Provoz SVČ

Provoz školského zařízení je celoroční a probíhá na místech vzdělávání – ul.Žižkova 12 (ATLAS) a ul.Bezručova 12 (BIOS), Přerov a Bří. Hovůrků 10 (taneční sály) a v prostorách krátkodobých pronájmů pro některé činnosti.

Budova ATLASu je v provozu podle období a činnosti na zařízení, většinou se otevírá **před 7 hodinou** a zavírá se 15 minut po ukončení odpoledních nebo večerních činností, obvykle tedy **po 20. hodině**, pokud není činnost ZÚ delší.

Budova BIOSu je také v provozu podle období a činnosti na zařízení, většinou **od 7.00 do 19.00 hod.**, pokud není činnost ZÚ delší.

Budova Bří. Hovůrků je v provozu dle potřeb SVČ, zpravidla ale v odpoledních hodinách **od 15.00 do 20.00** pokud na ní neprobíhají práce s talentovanou mládeží a soustředění kroužků.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, kdy je realizována většina forem zájmového vzdělávání, **přičemž pravidelná zájmová činnost a výukové programy bývají zahajovány postupně, většina pak v druhé polovině září. Ukončována bývá pravidelná činnost většinou v první polovině června** V období prázdnin a školního volna SVČ ATLAS a BIOS zajišťuje tábory, pobytové akce, spontánní a příležitostnou činnost.

V pravidelné činnosti jsou schůzky (tréninky, zkoušky) většinou 1x týdně, výjimečně mohou mít odlišné časové rozpětí schůzek (v souladu s legislativou). Další aktivity SVČ jsou časově vymezeny svým obsahem, zaměřením (hodinové, denní, vícedenní). Pro práci s talenty jsou určeny nad rámec pravidelných tréninků tréninky mimořádné (hodinové, denní) a soustředění (denní, vícedenní).

Vyučovací hodina zájmových útvarů a výukových programů je 60 min., které lze dělit, spojovat.

V době prázdnin, státních svátků pravidelná činnost neprobíhá. Pravidelná činnost je částečně nebo zcela odvolaná také při předem oznámených větších akcích zařízení tj. např. vánoční a velikonoční salon na budově ATLAS.

V případě přerušení, ukončení činnosti tzv. zásahem vyšší moci (tj. válka, občanské nepokoje, výjimečný stav, živelné katastrofy) nemá provozovatel zájmového vzdělávání vůči účastníkovi žádné povinnosti a závazky. Účastník aktivit, činností, tak ztrácí nárok na vrácení ceny.

VI . Úplata za zájmové vzdělávání - kalkulace

1) Kurzovné

* Kurzovné stanovuje na základě kalkulací zájmových útvarů ředitelka s ekonomkou, zohledňuje se v něm nejen spotřeba materiálu, energie, náklady na provoz místností, ale i reprezentace SVČ a další hlediska, v souladu s vyhláškou č. 74/ 05 Sb, část třetí, § 11,12. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Kurzovné není kalkulováno a tedy ani vybíráno u kurzů, klubů a kroužků hrazených z jiných zdrojů (dotace apod.).

* **Kurzovné v pravidelné činnosti se platí nejpozději do 31. října a to na celý školní rok pokud nestanoví vedení SVČ jinak** (např. navýšení úplaty vzhledem k energetické krizi).

* Kurzovné u kroužků rozvíjejících určitou činnost (rozvoj nadání), může být zahrnuto v jedné platbě na základě údajů na závazné přihlášce, která může být pro ně společná na jednom formuláři.

* **Kurzovné ve splátkách nebo pololetní platby povoluje ředitelka. Člen ZÚ, který platí ve splátkách nebo pololetně, popř. jen omezený čas zájmové činnosti, ztrácí nárok na zvýhodněné kurzovné nabízené SVČ.**

* Při platbě do určitého (ředitelkou stanoveného) data je možnost platby zvýhodněného kurzovného.

* Úlevy nebo prominutí platby lze pouze v souladu s platnou legislativou.

* Zájmové útvary v doplňkové činnosti je nutné kalkulovat jako ziskové, proto u nich vrácení peněz musí být jen, aby se nestaly ztrátovými (v souladu s legislativou).

* Členové mají právo na vrácení alikvotní části kurzovného pouze výjimečně v závažném případě, jako je :

- dlouhodobá nemoc,
- náhlé zhoršení zdravotního stavu,

- úraz s dlouhodobým léčením,
- delší pobyt v lázních,
- změna místa bydliště (školy) mimo dosah
- změna pracovního místa a související změna pracovní doby apod.

Zdravotní problémy a jiné výše uvedené překážky musí být doloženy potvrzením lékaře, pracovním potvrzením zaměstnavatele (školy), a nesmí být příčinou zrušení kurzu.

* Kurzovné nebo jeho část, je vráceno v alikvótní částce, pokud SVČ kroužek nebo kurz nezahájí, nebo předčasně ukončí.

**** Kurzovné se nevrací při vyloučení účastníka podle § 31 Školského zákona.***

2) Kalkulace akcí

* Na akce, soustředění, tábory a soutěže, které jsou organizované SVČ, zpracuje kalkulaci odpovědný pracovník. V kalkulaci musí zohlednit všechny náklady týkající se akce **včetně provozních hodin.**

* Akce v hlavní činnosti mohou být po schválení ředitelkou dotovány z prostředků SVČ.

* Úplata za tábory, soustředění a akce může být u členů ZÚ a veřejnosti rozdílná.

* Akce v doplňkové činnosti musí vykazovat zisk.

* V souladu s principem řádného hospodáře budou vratky u táborů a dalších obdobných akcí budou stanoveny tak, aby neohrozily finanční zajištění celé akce (tábora) např. za pojištění, pobyt, stravu aj. jen, pokud už nemusela být platba provedena a to jen v případě závažných důvodů oznámených včas (pokud nebude náhradník).

Ve výjimečných případech podle podmínek dané aktivity, může SVČ postupovat odlišně, ale vždy tak, aby nebyly poškozeny zájmy účastníka, ani porušeny principy řádného hospodáře ze strany SVČ.

VII. Dokumentace SVČ a způsob evidence

1) GDPR příspěvkové organizace

Se zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového je veden zodpovědnými pracovníky v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou. Tedy dle zákona č. 561/04 Sb., § 28, odst. 3 v platném znění, v souladu s vyhláškou 74/05 o zájmovém vzdělávání § 15.

V některých případech mohou být osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle účastníků se zpracováním osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů účastníků.

Všechny osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

2) Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

* Na přihláškách k zájmovému vzdělávání podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce). krátkodobé kurzy (hromadné přihlášky podepsané pedag. dohledem). Údaje jsou současně vedeny i v elektronické podobě.

* V deníku zájmového útvaru, u doplňkové činnosti na tzv. Docházkovém listu, který obsahuje seznam členů se základními identifikačními znaky (jméno a kontakt na zákonné zástupce) a zápis o zaplacení kurzovního.

3) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost

Rozsah evidence je dán povahou činnosti

* Výukové programy - prezenční listiny podepsané účastníkem (u nezletilých podepsané zák. zástupcem nebo pedagogem)

* Exkurze, výlety, soutěže MŠMT - prezenční listiny

* Přednášky, besedy, činnost dětmi a jejich rodiči, turnaje, příležitostné soutěže a jiné - prezenční listiny;

* Příležitostné činnosti rozvíjející pravidelnou činnost (soutěže, vystoupení, veřejná prezentace činnosti) – evidence v denících

* Akce pro širokou veřejnost (např. Den otevřených dveří, Den dětí aj.) - evidence celkových počtů (kvalifikovaný odhad) ve formě zápisu.

4) Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město

Přihlášky (prezenční listiny) podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce);

* U pobytových akcí delších než 4 dny účastník předkládá písemné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka o bezinfekčnosti (u nezletilých, čestné prohlášení zákonného zástupce) nebo prohlášení rodičů o zdravotním stavu účastníka, záleží na povaze činnosti.

4) Osvětová činnost

Evidence celkových počtů ve formě zápisu, popř. prezenční listina

5) Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků

Evidence ve formě zápisu do příležitostných akcí.

* Pokud individuální práce pro tytéž účastníky je v rozsahu větším než jeden den (jedna schůzka) vede vedoucí ZÚ i deník, popř. eviduje tuto činnost v deníku obsahově obdobné aktivity (ze zadní strany).

6) Nabídka a realizace spontánních aktivit

V knize (Deníku) spontánní činnosti u pravidelné spontánní činnosti v otevřených klubech (může být vedeno v písemné anebo v elektronické formě);

7) Školní matrika

Je vedena elektronicky na základě závazných přihlášek vyplněnými členy zájmových útvarů a u nezletilých podepsaná alespoň jedním zákonným zástupcem, v případě kroužků rozvíjejících určitou činnost je vhodné využít k zápisu jeden formulář přihlášky pro zajištění správného zařazení dětí a mládeže, vše musí být po konzultaci s garanty daných činností.

Přihláška může být podepsána elektronicky.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Další opatření k BOZP a PO

- * Místa vzdělávání SVČ jsou zařazena v kategorii bez zvýšeného požárního nebezpečí
- * Je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, v případě podezření, může ředitelka nařídít zaměstnanci, popř. účastníkovi volnočasových aktivit, podrobení se testu na omamné látky. Zákonní zástupci svůj souhlas s testem na alkohol aj. drogy vyjadřují podpisem závazné přihlášky.
- * Zákonní zástupci a zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni informovat SVČ o změnách zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (užívání psychofarmak, prodělání závažné nemoci, infekční nemoc apod.)
- * Počty účastníků i vedoucích volnočasových aktivit jsou rozdílné vzhledem k prostoru, povaze činnosti a věku účastníků
- * Učebny se větrají jen v přítomnosti dospělé, zodpovědné osoby.
- * Manipulace s el.přístroji (popř. zvířaty, cvič. náradím) lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- * Na všech místech vzdělávání je k dispozici lékárníčka.
- * Úrazy se zaznamenávají do knihy úrazů (místo vzdělávání ATLAS) , popř. na určené formuláře.
- * Každý zdravotní problém (nevolnost, úraz) musí účastník ihned nahlásit vedoucímu ZÚ, který bezprostředně po té musí událost hlásit na místě vzdělávání SVČ – ATLAS službě, nebo pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled(platí pro všechna místa zájmové činnosti).
- * Všichni zaměstnanci SVČ jsou osobně zodpovědní za řádné zajištění objektu po ukončení provozu a za uložení klíčů na místě k tomu určeném.
- * Přítomnost cizích osob monitoruje a popř. jejich práci kontroluje osoba k této činnosti pověřena ředitelkou SVČ.

2) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- * Každoročně je zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje

* Samotnou činností SVČ (formy, metody, osobním příkladem vedoucích a všech pracovníků SVČ).

* Průběžným monitoringem vztahů mezi dětmi při aktivitách a v zájmových útvarech tak, aby pedagogičtí pracovníci SVČ zachytili případné problémy již v počátcích a mohli je ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi řešit.

* Důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

* Vzájemnou spoluprací vedení SVČ s rodiči, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

* Příznivým vnitřním klimatem SVČ jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání (zaměstnanci SVČ, účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci).

IX. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 kdy pozbývá platnost předchozí znění ze dne 31.8.2022. VŘ bude aktualizován dle vnitřních potřeb zařízení.

V Přerově, dne 1.9.2023

Mgr.Blanka Mašková, ředitelka SVČ